

T.C. YENİCE KAYMAKAMLIĞI



HÜSAMETTİN- FATİME ÖREN ANAOKULU STRATEJİK PLANI 2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya damilleti esaret ve sefalete terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Kemal Atatürk'.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ortak

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Karabük		İlçesi: Yenice	
Adres:	Merkez Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:2/2	Coğrafi Konum (link):	https://husamettin-fatimeorenanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	03707663066	Faks Numarası:	Faks yok.
e- Posta Adresi:	967835@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://husamettin-fatimeorenanaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	967835	Öğretim Şekli:	İkili

SUNUŞ

Okulumuz Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında okulöncesi eğitim vermek amacıyla faaliyete geçmiştir. Okulumuz ilk açıldığında ismi “Yenice Anaokulu” olarak faaliyet göstermekteydi. Hayırsever iş adamı Salih Ören tarafından okul binamız 2021 yılında yenilenmiştir. Hayırseverimizin anne ve babasının adını okulumuza vererek okulumuzun ismi ‘Hüsamettin-Fatime Ören Anaokulu’ olarak değiştirilmiştir. Okulumuz okulöncesi eğitim konusunda alanında tek ve örnek çalışmaları ilk olarak gerçekleştirmek vizyonuyla yola çıkmış olduğu yolculukta genç ve dinamik kadrosuyla yaptığı eğitim çalışmaları ile bölgemizde okulöncesi eğitim anlamında ilk olmaya çalışmaktadır. Çocuklarımızın tüm gelişim alanlarına hitap ederek ayakları yere basan, kendine güvenen, mutlu, özgüvenleri gelişmiş çocuklar yetiştirmeyi amaçlarken alanda yapılan tüm değişiklik ve yenilikleri takip ederek öğretmen eğitiminde ve anne baba eğitiminde de çalışmalar yapmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmaların Okul Öncesi Eğitim alanında bölgeye yeni bir heyecan getirdiğine inanıyorum.

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Okulumuzda kurum kültürü oluşturmaya çalışırken SWOT analizleri ile kurum içi ve kurum dışında da sürekli gelişimleri takip etmek için çalışmalar yaptık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu anlamda oluşturduğumuz Stratejik Plan ile (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Hazırlanan stratejik Planın öncelikle çocuklarımız adına daha sonra kurumumuz adına yararlı olacağını düşüncesindeyim.

Nimet DALDA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	1
İçindekiler	2
Tablolar Dizini.....	3
Şekiller Dizini.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
Okulun Kısa Tanıtımı	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
Gelişim ve Sorun Alanları	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ.....	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul

Künyesi Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim

Yılı Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 10: PESTLE Analizi

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

2.1. Performans Göstergeleri

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ BÖLÜMÜ



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
NİMET DALDA	OKUL MÜDÜRÜ	Nimet DALDA	OKUL MÜDÜRÜ
KÜBRA EZGİ GÜVENCE	ÖĞRETMEN	EMİNE KOYMATCIK	ÖĞRETMEN
EMİNE KOYMATCIK	ÖĞRETMEN	KÜBRA EZGİ GÜVENCE	ÖĞRETMEN
HÜMEYRA ÖRENBAŞI	ÖĞRETMEN	ÖZNUR ÇELEBİOĞLU	ÖĞRETMEN
UĞUR AYAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BANU KARAKAYA	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

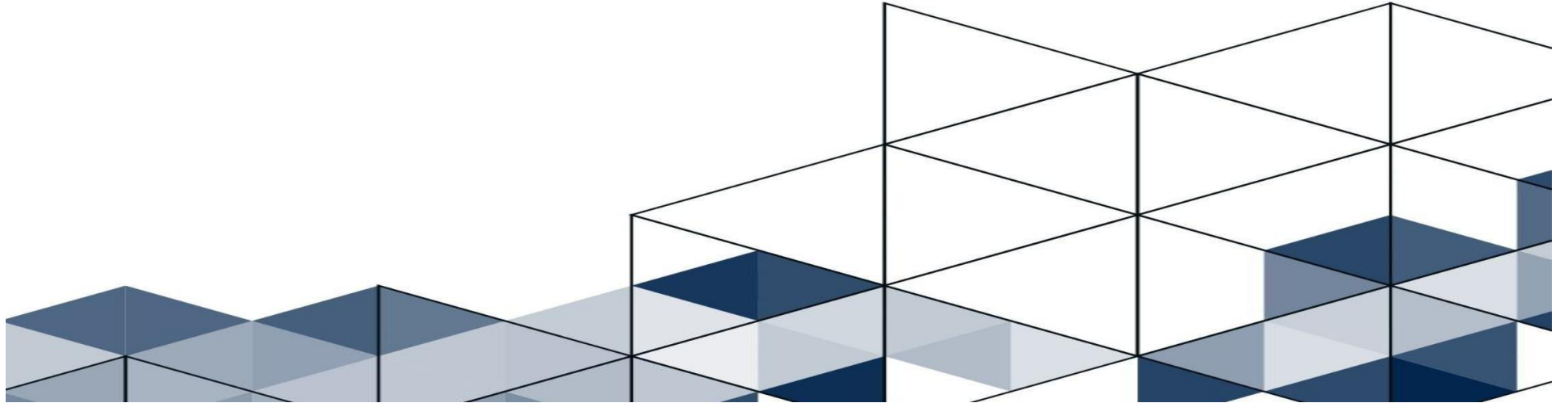
- ❖ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- ❖ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- ❖ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- ❖ İl Stratejik Planlama ekibine “Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu” düzenlenmesi
- ❖ İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi
- ❖ Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur. Okullar için gönderilen Okul ve Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Örnek Hedef kartlarının analizi ile hazırlık çalışmaları hız kazanmıştır.





DURUM ANALİZİ BÖLÜMÜ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu, 2007-2008 eğitim öğretim yılında Yenice Anaokulu olarak açılmıştır. 2021 yılında hayırseverimizin anne ve babasının adı verilerek okulumuz bugünkü ismiyle değiştirilmiştir.

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu, eğitim kadrosu ve bakanlığımızın nitelikli eğitim programı ile 8 şube okul binamız içinde yaklaşık 136 çocuğa dünya standartlarında eğitim vermektedir. Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu, uyguladığı ulusal ve uluslararası eğitim programları ve nitelikli eğitim kadrosuyla, akademik başarının yanı sıra öğrencilerini sosyal bir portfolyo oluşturmak ve gelişim alanlarını desteklemek için öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan, akademik, sportif ve sanatsal alanlardaki başarılarıyla öne çıkan bireyler olarak destekler. Çocuklarımızın ilkokula hazırlık sürecinde uyguladığımız ilkokula geçiş projesi ile her yıl elde ettiği yüksek ve toplu başarılar; ilkokullar, yurt içi ve yurt dışında bilimsel, sanatsal, sosyal ve sportif mecralarda kazandığı başarılar ile mezunlarımızın eğitim hayatında öne çıkan kariyerleri bu eğitim misyonumuzun somut meyveleridir. Okulumuzda oluşturduğumuz okul iklimimiz ile bir yandan eğitim öğretim faaliyetlerimizi desteklerken diğer yandan alan yazınına ait akredite disiplinler arası birçok akademik ortamlarda uyguladığımız projeler ile akademik hayatın gelişimine katkı sağlamaktayız.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planının analizi hususunda;

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınması hedefine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılması konusunda öğretmenlerimiz ve öğrenci velileri ile iş birliği içinde olunarak teknolojik okul imkanları ile eğitimin kalitesi artırılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek	T.C. Anayasası	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu		
	652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname		Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
	222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003		
“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.	Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu		
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu		
	439 Sayılı Ek Ders Kanunu		
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet	MEB Personel Mevzuat Bülteni Erişim Yönetmeliği	Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
	MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)		

alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği		
	04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge		
Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam- devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnc göstermektedir.	Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği		
	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		

2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu incelemeler sonucunda belirlenen politikalar ve hedefler, idaremize verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Durum Analizi Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
2022 – 2024 Orta Vadeli Program
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	2. Küresel Gelişmeler ve Eğilimler 2.1. Küresel Eğilimler ve Türkiye Etkileşimi Eğitim Yaklaşımlarının Değişmesi 80.	Uluslararası ölçekte okul öncesinden itibaren eğitimin her kademesinde kaliteli eğitime eşit erişim ve beceri eğitiminin gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Bir taraftan uluslararası kuruluşların eğitim alanındaki faaliyetleri artarken diğer taraftan eğitim politikalarının milli değerler temelinde yeniden yapılanması anlayışı güçlenmektedir.
12. Kalkınma Planı	2. Küresel Gelişmeler ve Eğilimler 2.1. Küresel Eğilimler ve Türkiye Etkileşimi Küresel Gelişimlerin Türkiye Etkileşimi 149.	Değişen dünya ve gelişen imkânlar dikkate alınarak önümüzdeki dönemde ülkemizde kaliteli okul öncesi eğitim hizmetlerine erişim, eğitim hizmetlerinin olası krizlere cevap verebilmesini sağlayacak şekilde esnek ve dayanıklı yapıda sunulması, mesleki teknik eğitim ve yükseköğretimin öğrencilere mezuniyet sonrası meslek edinmeyi kolaylaştıracak müfredatı sunması ve beceri kazandırması, her bireyin eğitimin ilk basamağından itibaren topluma karşı sorumlu bir birey olarak yetiştirilmesi eğitimin öncelikleri arasında yer almaktadır.
12. Kalkınma Planı	3. Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır

	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 661.	
12. Kalkınma Planı	3.Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 661.1	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 661.2.	Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	3.Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 661.3.	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 661.4.	Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir
12. Kalkınma Planı	3.Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 662.	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözetken, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde

Yıllık Programı	2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 662.4.	kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 4 - Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3 - Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç1- Hedef 1	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulacak olan sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç2- Hedef 2.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Bakanlığın veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesine ilişkin ilçe düzeyinde etkin çalışmalar yürütülecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç2- Hedef 2.2	Eğitimin niteliğinin artırılmasına, okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesine ve bütçe-plan bağı kurulmasına hizmet eden etkili, ekonomik ve verimli işleyen bütçe uygulamaları ilçemizde hâkim kılınacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç3- Hedef 3.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç3- Hedef 3.2	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısını okullarımızda yaygınlaştırmak.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç3- Hedef 3.3	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Orta Vadeli Program (2022-2024)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar III. 3. İstihdam Politika ve Tedbirler Tedbir 7	Ülkenin beşerî sermayesinin güçlendirilmesi amacıyla okullar arası başarı farkları azaltılarak ve okul öncesi eğitim yaygınlaştırılarak eğitimde fırsat eşitliği artırılacak, temel eğitim güçlendirilecek, tüm kademe ve sınıf seviyelerinde öğretmenlerin mesleki gelişimlerini iyileştirecek eğitimler çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 1	Beş yaş okullaşma oranının kısa vadede %100'e ulaştırılması için gerekli fiziki, beşerî ve mali imkânlar sağlanmalıdır. Ayrıca 3-4 yaş için de eğitime erişim imkânları artırılmalıdır. Daha erken yaşlarda (0-3 yaş) bütüncül, kapsayıcı ve entegre bir yaklaşımla erken çocukluk eğitimine ve bakım hizmetlerine erişim sağlanması için çalışmalar yapılmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 2	Okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi öğretmenliği lisans mezunu okul öncesi öğretmenler istihdam edilmelidir. Okul öncesi öğretmenlerinin yanı sıra öğrenci sayısına bakılmaksızın okul psikolojik danışmanı, çocuk gelişim uzmanları, destek eğitim personeli/usta öğretici, güvenlik görevlisi ve yardımcı hizmetli istihdam edilmelidir.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 3	Dezavantajlı bölgeler ve gruplara yönelik okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak için bölge ve ailelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı modeller (gezici öğretmen sınıfı, gezici sınıf, taşıma merkezi ana sınıfı, yaz eğitimi, taşınabilir eğitim, ev temelli eğitim, toplum temelli erken müdahale modeli, mobil anaokulu vb.) kendi standartları geliştirilerek kullanılmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 4	Okul öncesi eğitime kazandırılacak mekânların (okul binası, sağlık merkezleri, belediye binaları vb. kurum binaları) olması durumunda taşınabilir eğitim yerine yerinde eğitim öncelikli olarak değerlendirilmelidir.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 5	Hayırseverlerden gelecek desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilmelidir.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 6	Belediyelerin kaynakları oranında öncelikle okul öncesi eğitim kurumları olmak üzere tüm eğitim kurumlarının yapım, onarım, bakım ve temizlik gibi ihtiyaçlarının giderilmesine ve okul öncesi eğitimde erişimi kolay arsa tahsisine yönelik katkılarının artırılması sağlanmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 7	Coğrafi, bölgesel ve sosyo-ekonomik düzey dikkate alınarak okul öncesi eğitimin önemine ve eğitime erişim fırsatlarına ilişkin farkındalık çalışmaları (kamu spotu vb.) artırılmalıdır ve bu konuda aileyi bilgilendirici materyaller oluşturularak aile desteklenmelidir.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması	Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği modelinin geliştirilip uygulanması, ailelerin desteklenmesi ve aile eğitimlerinin

	Madde 9	yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 10	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasında nicelik ve nitelik birlikte düşünülmelidir. Bu kapsamda okul öncesi eğitimi kurumlarının eğitim materyalleri, program, sınıf içi, sınıf dışı ortam ve personele ilişkin kalite standartları güncellenmeli ve yaygınlaştırılmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması Madde 11	Okul öncesi öğretim programında çocuğun gelişim düzeyi dikkate alınarak din, ahlak ve değerler eğitimi yer almalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Madde 37	Derslik yapımında ve planlamasında kentsel ve kırsal yerleşim sistemlerindeki hareketlilik ve nüfus projeksiyonu dikkate alınmalıdır. Ayrıca şehir imar planları, kentsel dönüşüm ve toplu konut planlamalarında öncelikle okul öncesi eğitim ve ilköğretim olmak üzere eğitim kurumları tesis edilmelidir.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Madde 40	Tüm eğitim kademelerinde, coğrafyaya uygun, eğitimi destekleyici oyun alanı ile okul bahçeleri oluşturulmalıdır. Fiziksel aktiviteyi artırmak amacıyla tüm çocukları kapsayan spor alanları oluşturulmalı ve bu alanda kullanılacak malzemeler sağlanmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Madde 41	Öğrencilerin öğrenme yaşantılarının zenginleştirilmesi için okul dışı öğrenme imkânlarının oluşturulması ve desteklenmesi sağlanmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi Madde 60	Okul öncesi eğitimden başlamak üzere öğrencilerin tanımlanan yeterliklere ne derece ulaştıklarını anlamak için ulusal izleme ve değerlendirme çalışmaları geliştirilerek sürdürülmelidir. Kurumsal izleme ve değerlendirme de bu kapsamda düşünülmelidir. Bu bağlamda Türkçe ve yabancı dil derslerine ilişkin programlarda öngörülen dil becerileri kapsayacak şekilde izleme yapılmalıdır. Ayrıca öğrencilerin okuma, matematik ve fen alanlarında temel yeterlik seviyesine erişebilmeleri için destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi Madde 63	Temel eğitimde bir şubede bulunması gereken eğitim materyalleri standartlarının oluşturularak mevcut okul öncesi ve ilköğretim kurumları standartlarına eklenmeli ve bu standartlar temelinde sistematik izleme çalışmaları yapılmalıdır.
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması Madde 94	Okul öncesinden yükseköğretime tüm öğrencilerin sahip olduğu potansiyeller doğrultusunda kariyer planlama temelli mesleki yönlendirme faaliyetlerine yönelik bir model geliştirilmeli ve uygulamaya konulmalıdır.
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	3. Mali ve Fiziksel Alt Yapı 3.2. Fiziksel Alt Yapı 3.2.5.	Okul altyapısının ihtiyacı karşılama düzeyi
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Yönetimi Hedef 1.11.	Eğitim fakültelerinde yürütülen okul öncesi ve sınıf öğretmenliği bölümlerindeki hizmet öncesi öğretmen yetiştirme programlarının

		yeniden yapılandırılmasına öncelik verilecektir.
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Okulların Finansmanı Hedef 1.7.	Okul aile birliği gelirleri yeni bir yapıya kavuşturulacaktır.

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde sunulmuştur.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri(Gezi, gözlem vb.) 3. Rehberlik Hizmetleri 4. Özel Eğitim Hizmetleri 5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 8. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam devamsızlık vb.) 9. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	

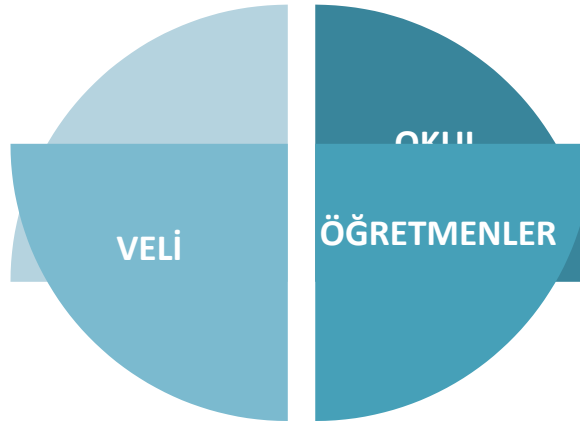
	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Bütçe işlemleri5. Okul Aile Birliği işleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri8. Bakım-onarım işlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği5. Sağlık Hizmetleri(Ağız ve Diş Sağlığı Semineri, Çocuk Hastalıkları Semineri vb.)

6. Veli Eğitimleri (Anne-baba eğitimi kursu)

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Hüsamettin-Fatime Ören Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Hüsamettin-Fatime Ören Anaokulu , faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Hüsamettin-Fatime Ören Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaş

2.3. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan veya etkilenen bireylerin ve grupların hizmetlerle ilgili beklentilerini, görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamanın yanı sıra, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına da olanak tanır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Anketlerin sonuçları, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine rehberlik etmek için kullanılır. Bu sonuçlar, idarenin hizmetlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak için önemli bir bilgi kaynağı sağlar. Aynı zamanda, paydaşların katılımını artırarak, idarenin hizmetlerini daha etkili bir şekilde sunmasına ve toplumun ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesine olanak tanır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynar ve idarenin başarılı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

Bu kapsamda:

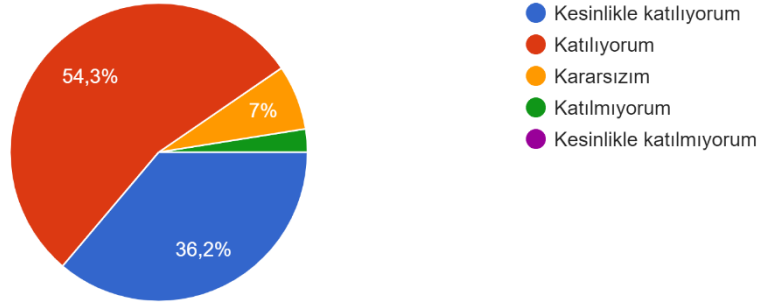
Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Dış Paydaş Anketi

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

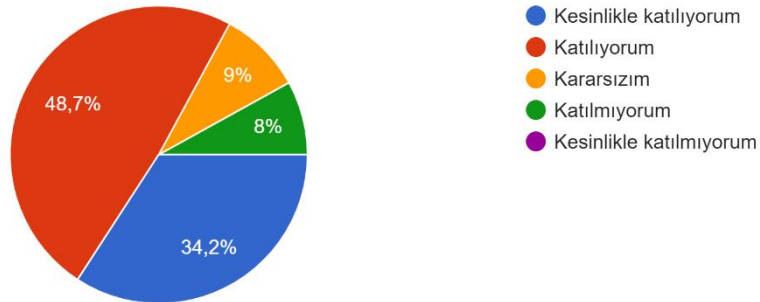
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

199 yanıt



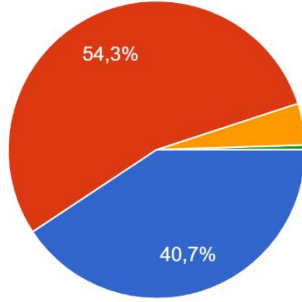
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

199 yanıt



3. Okul temiz ve hijyeniktir.

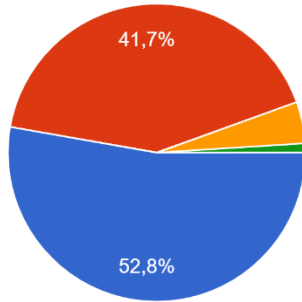
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

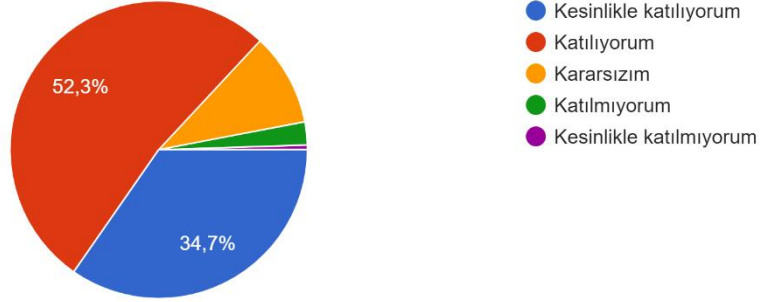
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

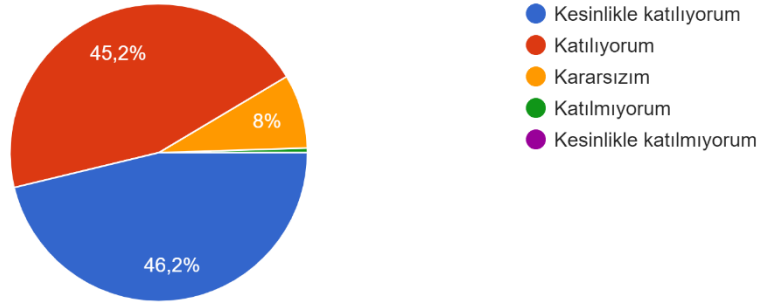
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

199 yanıt



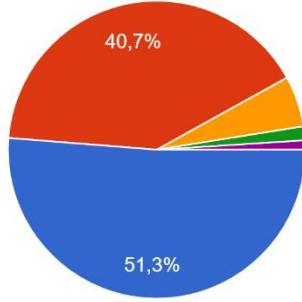
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

199 yanıt



7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

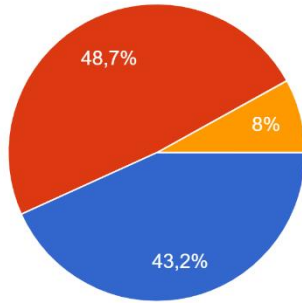
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

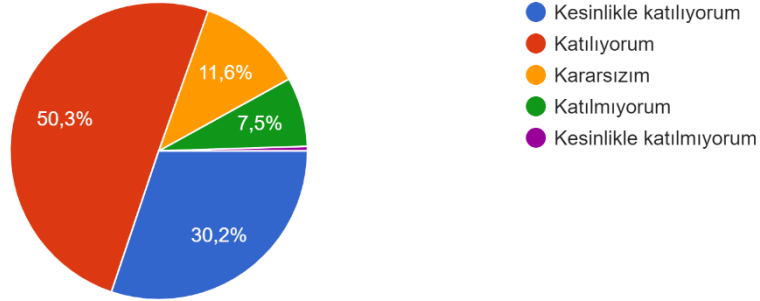
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

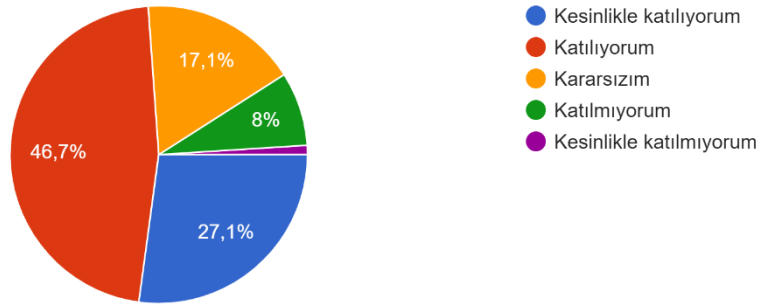
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

199 yanıt



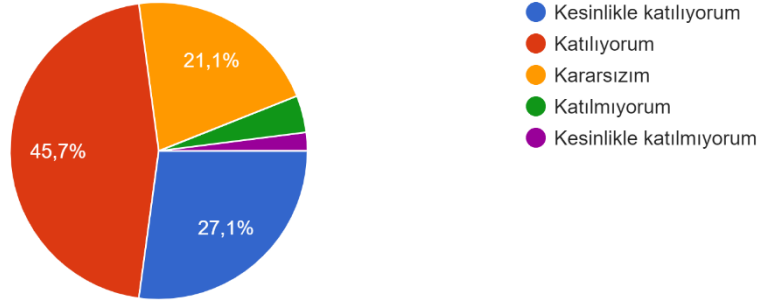
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

199 yanıt



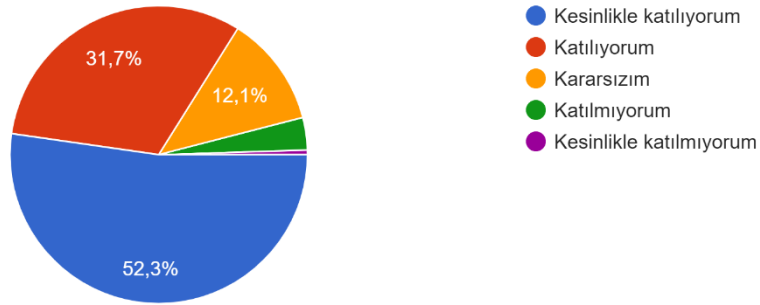
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

199 yanıt



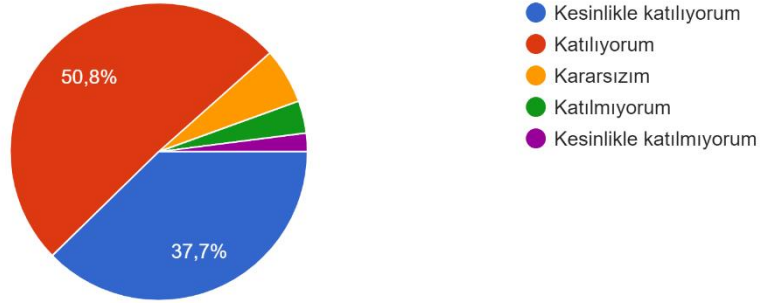
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

199 yanıt



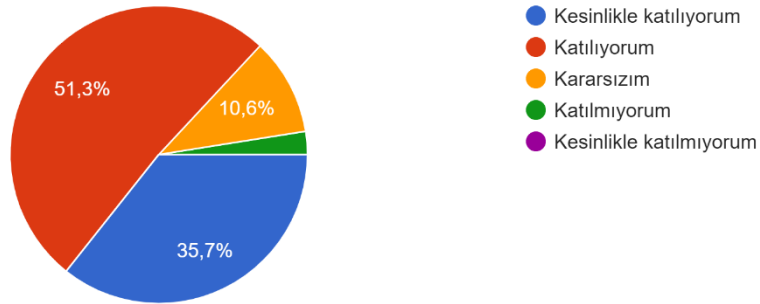
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

199 yanıt



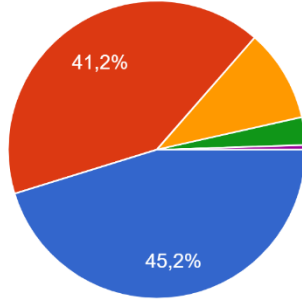
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

199 yanıt



15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

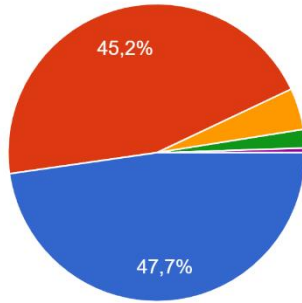
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

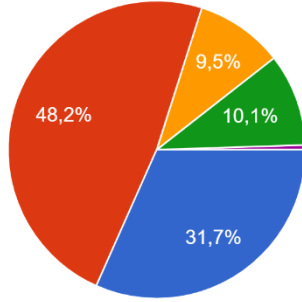
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

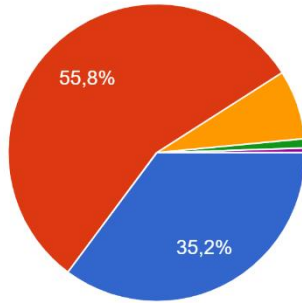
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

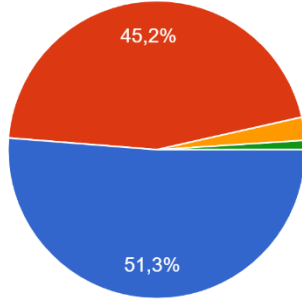
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

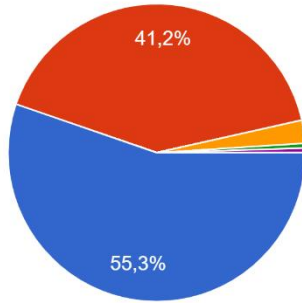
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

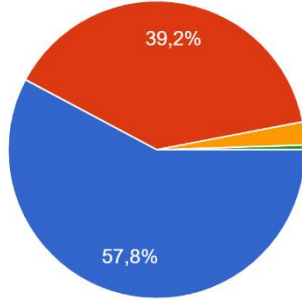
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

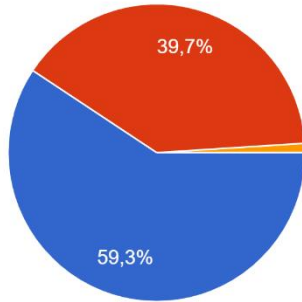
199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

199 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Ankete tüm anne babalar katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

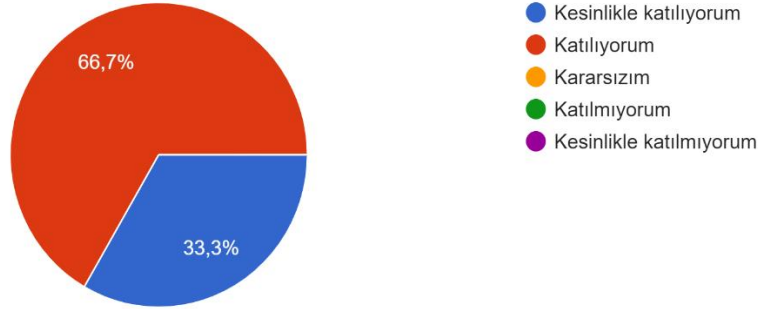
İç Paydaş Anketi

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 119 öğrenci- 231 veli-9 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Özel Nesibe Aydın Ümitköy İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

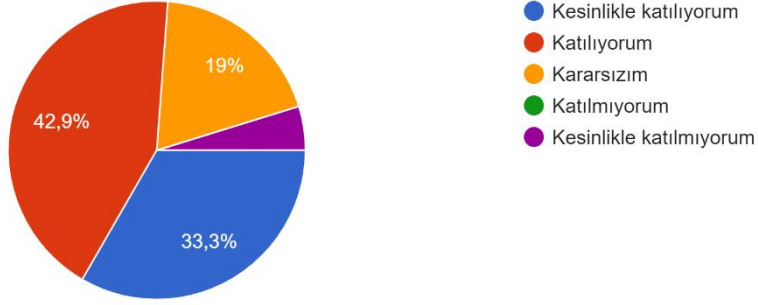
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

21 yanıt



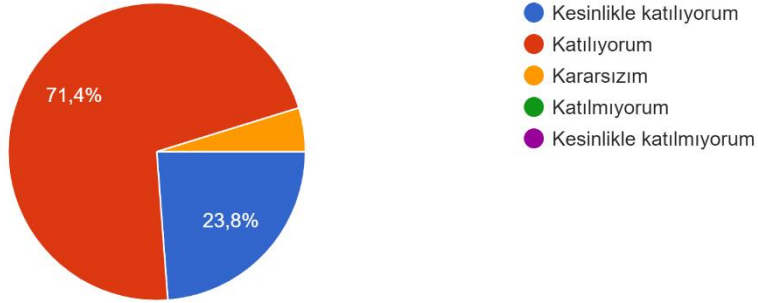
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

21 yanıt



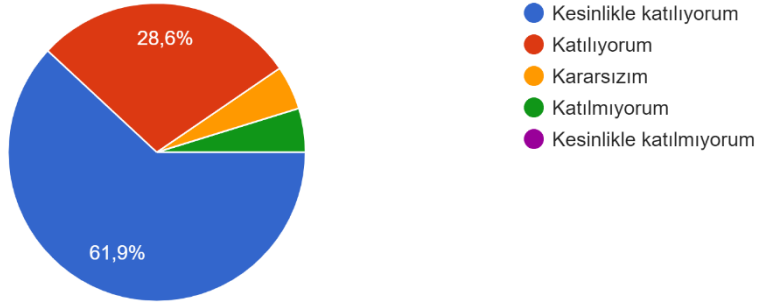
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

21 yanıt



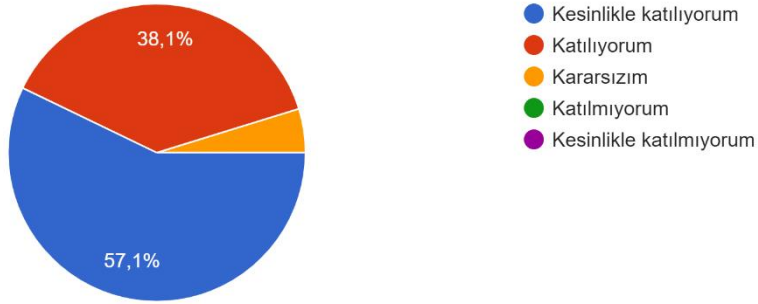
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

21 yanıt



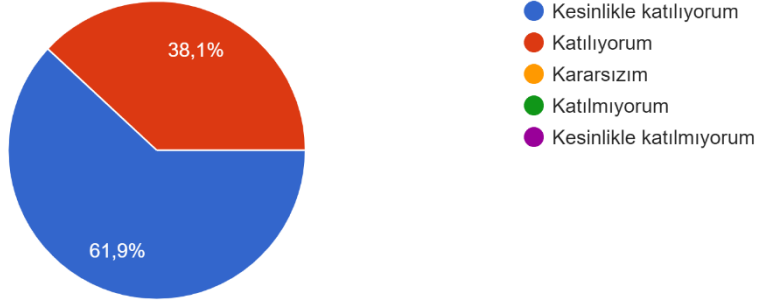
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

21 yanıt



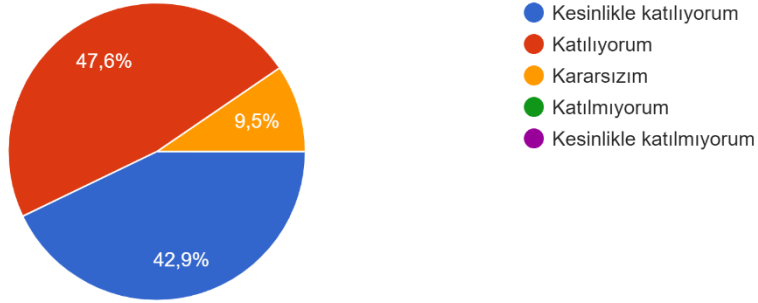
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

21 yanıt



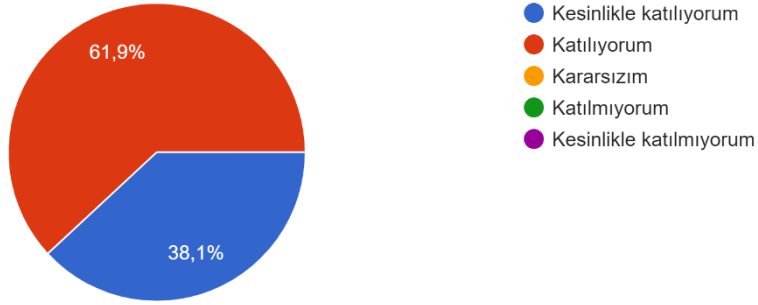
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

21 yanıt



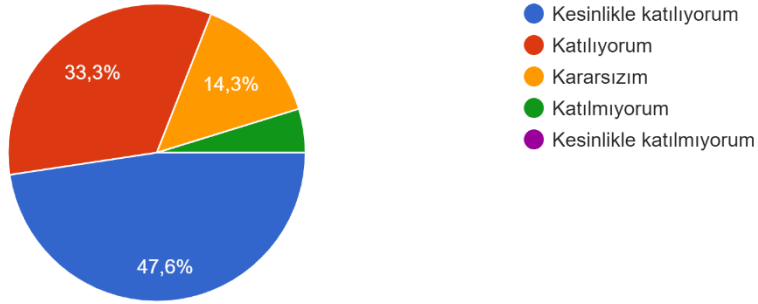
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

21 yanıt



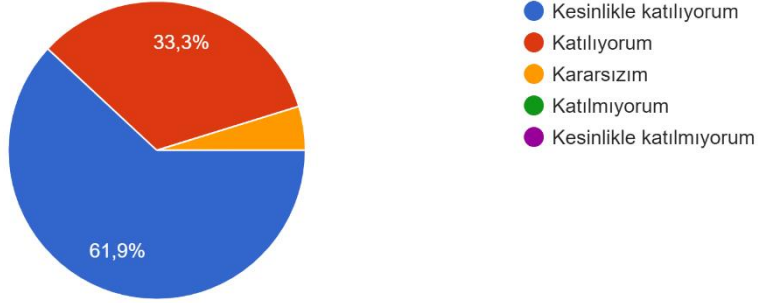
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

21 yanıt



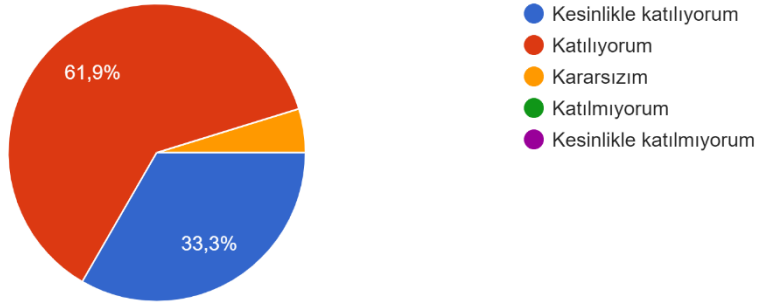
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

21 yanıt



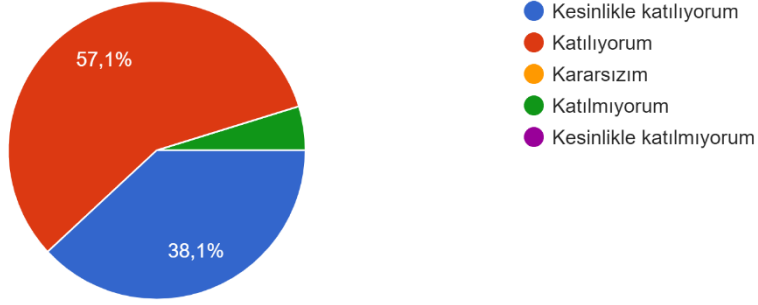
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

21 yanıt



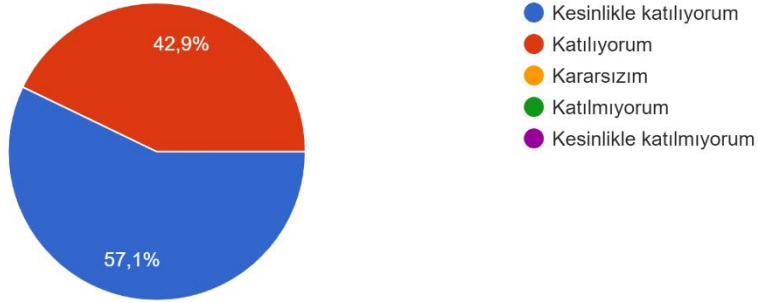
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

21 yanıt



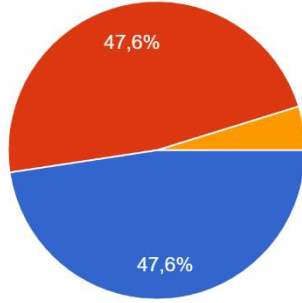
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

21 yanıt



14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

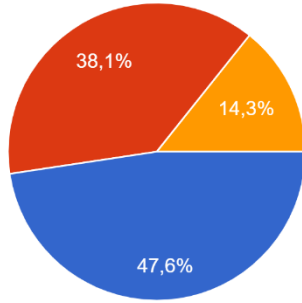
21 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

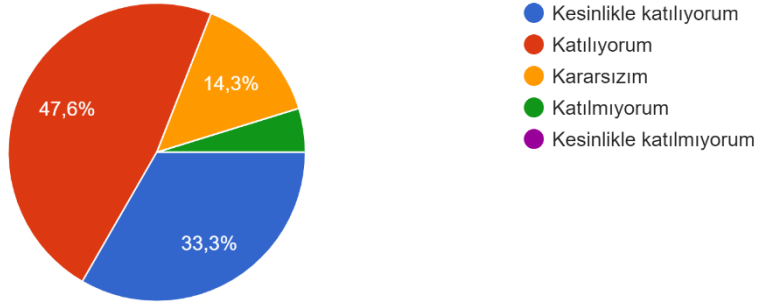
21 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

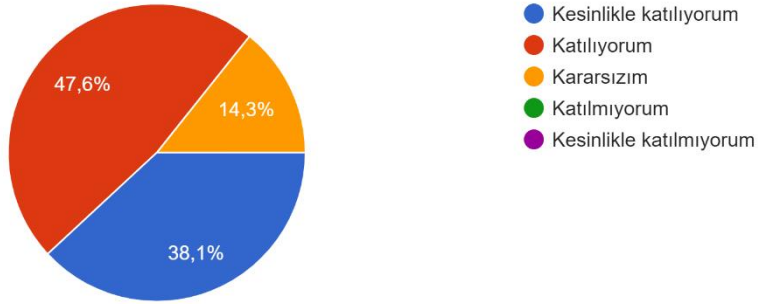
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

21 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

21 yanıt

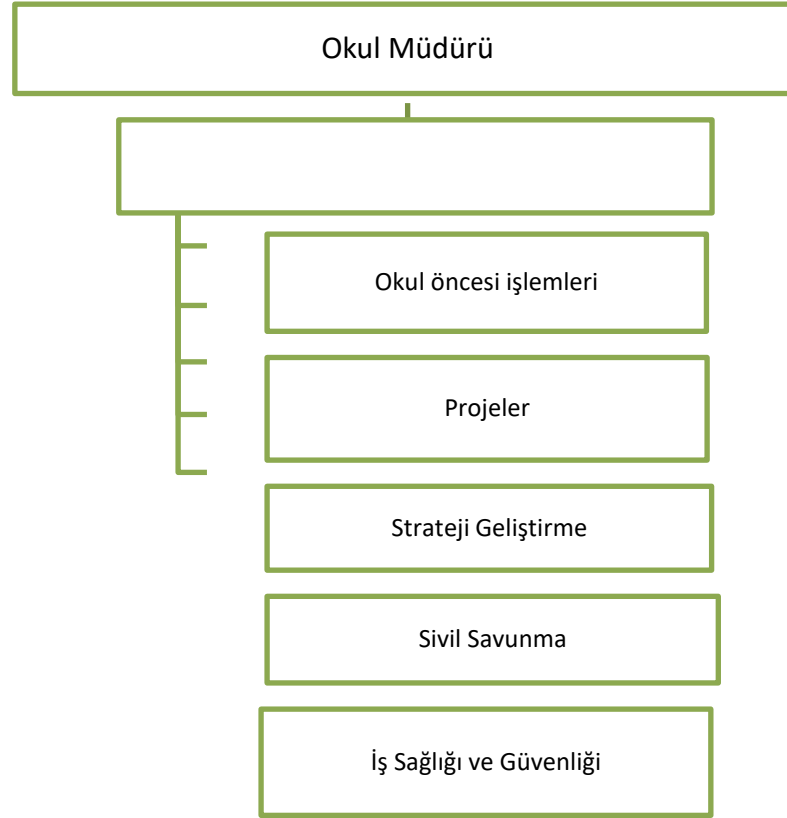


Ankete tüm personel katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz okulumuzun/kurumumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik işleriyle ilgili çalışmalarını izler.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) (Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p>

	<p>m) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>o) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>ö) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) harcama birimi görevini yerine getirir.</p> <p>p) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>r) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Okulun çevresinde öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>s) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
V.H.K.İ	<p>a) Okulun büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar..</p> <p>b) Okula gelen malzemenin muayenesini ve ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>c) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) gerçekleştirme birimi görevini yürütür.</p> <p>d)TİF işlemlerini yürütür.</p> <p>e)Sosyal tesisler modülüyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>a) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini (EK-9) doldurur ve imzalar. Ayrıca Sınıf Ders Defteri doldurmaz.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin</p>

	<p>korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p> <p>k) İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) gerçekleştirme birimi görevini yerine getirir.</p> <p>l) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>m) (Değişik:RG-27/10/2007-26683) Programda eğitim etkinliği olarak yer alan kahvaltı ve öğle yemeğine katılır, çocukların düzenli olarak yemek yeme alışkanlığı kazanmalarını sağlar.</p> <p>n) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p> <p>f) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	1	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	---	----	---	---	---	--

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2024
Müdür	Tübitak Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2024
Müdür	Etik Eğitimi	2023
Müdür	Kaynaştırma Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
Müdür	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Müdür	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
-------	--	------

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğremeni	1	---	3 yıl 6 ay	3
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	---	4 yıl 11 ay	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	---	6 yıl 9 ay	1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	---	9 yıl 4 ay	2
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	---	11 yıl 6 ay	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023
Okul Öncesi Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri 2	2022

Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Seminer	2021
Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2024
Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018
Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2024
Okul Öncesi Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2024
Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2024
Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023
Okul Öncesi Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2024

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	V.H.K.İ	1	0	ÖnLisans	20yıl	1
2	İşçi	1	0	Lise		1
Okul Öncesi Öğretmeni	ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM SEMİNERİ				2023	

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	---	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni- kadrolu	---	4	4
Görevlendirme Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen- görevlendirme	---	1	1
Ücretli Öğretmen	---	4	4
İdari Personel VHKİ	1	0	1
Stajyer Çocuk gelişimi lise	---	3	3
Yardımcı Personel	---	5	5
İşçi görevlendirme	2	---	2
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI			22

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	127		254	6	100	7

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	-	5
Masaüstü Bilgisayar	0	0	5	3
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	1	0
Fotokopi Makinesi	0	0	2	1
Yazıcı	0	0	6	1
TV	0	0	1	5

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	----	1	---	
Ekipman Odası	----	X	0	---	
Kütüphane	X	----	1	---	
Rehberlik Servisi	X	----	1	---	
Sanat Atölyesi	X	X	1	---	
Müzik Atölyesi	X	-----	1	---	
Çok Amaçlı Salon	X	X	1	---	
Jimnastik Atölyesi		X	1	----	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024- AYLİK	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	52000	80.000	90.000	100.000	110.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel Idare	---	--	---	----	---

Kira Gelirleri	---	---	---	---	---
Döner Sermaye	---	---	---	---	---
Dış Kaynak/Projeler	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---
TOPLAM	52000	80.000	90.000	100.000	110.000
Harcama Kalemi		Çeşitleri			
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri				
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri				
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler				
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı				
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri				
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri				

Tablo 18.
Harcama
Kalemler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	80.000	15.000
Küçük Onarım		0		0		10.000
Vergi Ödemeleri		0		0		2.000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Okul Çevre Düzenlemesi		0		0		1000
Sosyal Faaliyetler		0		0		1775
Kırtasiye		0		0		27.225
GENEL		0		0		58.000

2.7.4. İstatistik Veriler

Okulun Hizmet Giriş Tarihi:	2007-2008		Toplam Çalışan Sayısı	17	
Öğrenci Sayısı:	Kız	62	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	72		Erkek	0
	Toplam	134		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	X	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	X		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Sinema Salonu		X
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	X	

Kullanılan Derslik Sayısı	5	Bilim Atölyesi	X	
Şube Sayısı	9	Kültür Atölyesi		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	Sanat Atölyesi		x
Öğretmenler Odası 1 (m2)	15 m2	Drama Atölyesi		x
Özel Eğitim Odası (m2)	15 m2	Akıl Zeka Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1250 m2	Rehberlik Servisi		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500 m2	Oyun odası		x
				x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	398,53 m2	Mescid	X	
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	16			
Çok Amaçlı Salon	190 m2			
Toplantı Salonu	X			
Konferans Salonu	--			
Kütüphane	40 m2			
Bekleme Alanı	38,00 m2			
Basketbol Alanı	X			
Kapalı Spor Salonu	X			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2024-

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANAOKULU	5 Yaş Grubu	30	29	59
	4 Yaş Grubu	14	23	37
	3 Yaş Grubu	13	14	27
	Özel Eğitim	2	2	4
	TOPLAM	59	68	127

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	6
Yazıcı	6
Tarayıcı	X
Tepegöz	X
Projeksiyon	1
Televizyon	2
İnternet bağlantısı	1
Fax	X
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	1
Kamera	X
Okul/kurumun internet sitesi	Var
Personel/e-mail adresi	Kurum mail adresi
Diğer araç-gereçler	X

Çevre Analizi (PESTLE)

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 10: PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Stratejik konum açısından ulaşım kolaylığımız• Yeni düşüncelere ve uygulamalara açık olması• Okulumuzun işi hepimizin işidir• Okulumuzda her türlü çalışma önce öğrenci merkezli sonra diğer paydaşlarımız için yürütülür• Yeniliklere açık, çalışanların fikirlerine değer veren, ekip çalışmasının önemine inanan ve klasik müdür	<ul style="list-style-type: none"> Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması Okulun önünden geçen sokağın ana cadde olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi Personelin bir kısmında	<ul style="list-style-type: none"> Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu Bilgisayarlarımızın bulunması Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim	<ul style="list-style-type: none"> Ebeveyn Tutumları Öğrenci ebeveynlerinin akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

<p>tiplerinden uzak bir okul yöneticimiz var.</p> <ul style="list-style-type: none">• Özel okul standartlarında, daha ekonomik tam gün eğitim veren devlete bağlı bir eğitim kurumuyuz• İlköğretimden bağımsız , 2 katlı , deprem riskinden uzak bina yapısının olması• bahçemizin olması• Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması• Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması• Kurumumuzun sosyal, kültürel	<p>“biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması	<p>faaliyetlerine destek vermesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması	
--	--	--	--

<p>projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması</p> <ul style="list-style-type: none">• İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması• Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması• Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması• Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması• Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş			
---	--	--	--

<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması• Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması• Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması• Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması			
---	--	--	--

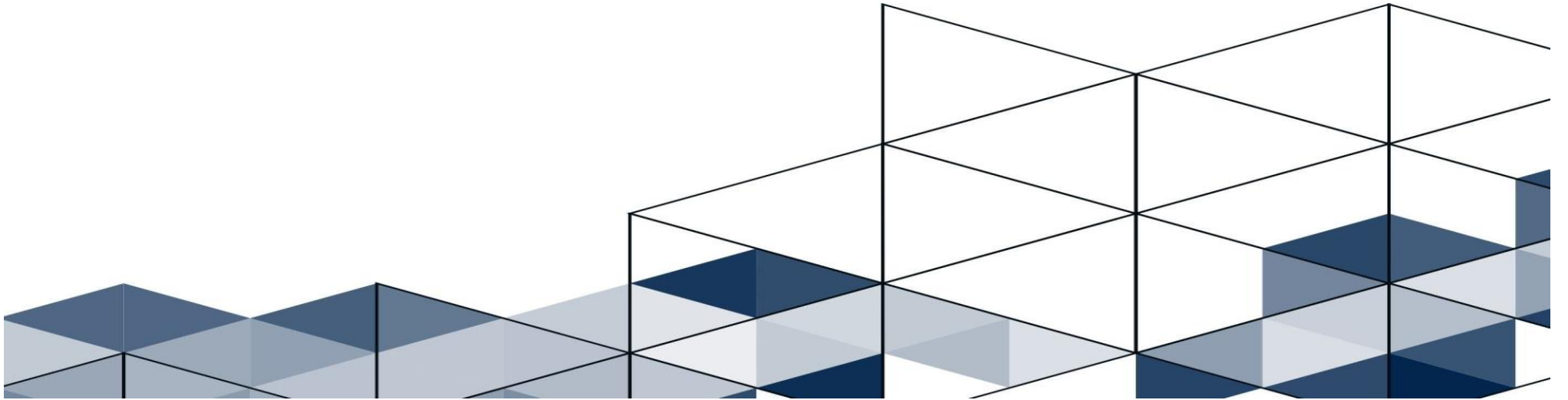
Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi</p> <p>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması Yabancı dil yeterliliğinin artırılması Kitap okuma oranının artırılması Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması</p>	<p>Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p>
Zayıf Yönler	<p>Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p> <p>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</p>	<p>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p>

	<p>Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması</p> <p>Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi</p> <p>Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması</p> <p>Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması</p> <p>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi</p> <p>Kurum içinde çok amaçlı salondaki. atöleyelerden yararlanma imkanının artırılması</p>	
--	---	--



GELECEĞE BAKIŞ



BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

“Ülkesi için; Yaşamda mutlu, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, paylaşımcı, geleceğe umutla bakan, çevresiyle ve kendisiyle barışık, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen kendi alanında lider, özgür düşünebilen, Atatürk ilkelerine bağlı güvenli ortamlarda eğitim alan bireyler yetiştirmek
Okul öncesi eğitimde; topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vermek

3.2. Vizyonumuz

Çocukların gelişim özelliklerine göre Okul Öncesi Eğitimde Uluslararası standartlar çerçevesinde her yıl yenilenerek ve gelişerek okulumuzu en üst seviyelerde geleceğe taşımak

3.3. Temel Değerlerimiz

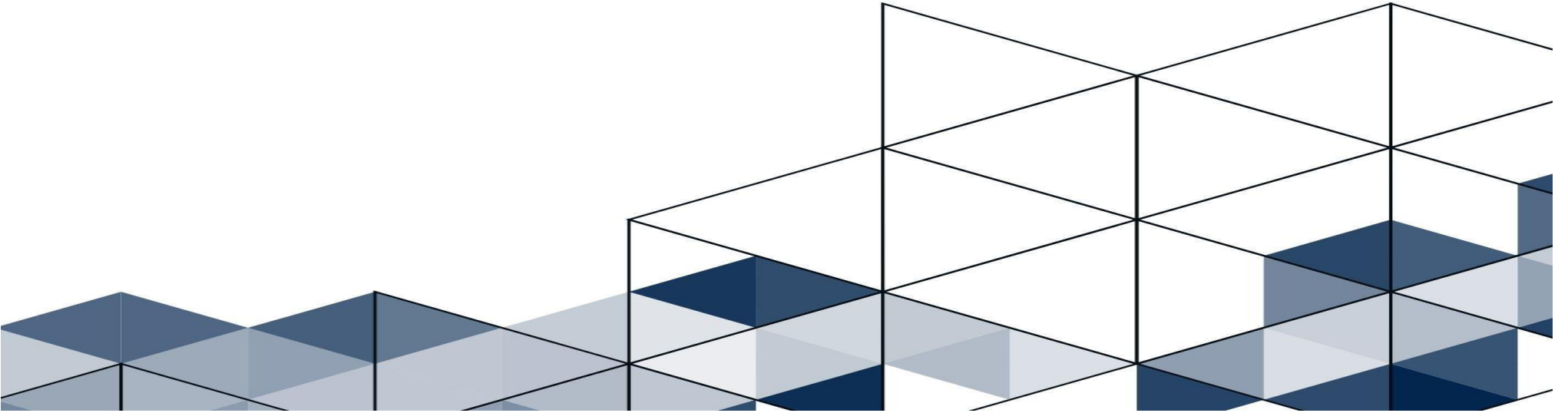
Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürkçü
- ✓ Açık,
- ✓ Anlaşılır,
- ✓ Dengeli,
- ✓ Bilimsel,
- ✓ Ölçülebilir,
- ✓ Geliştirilebilir
- ✓ Sürdürülebilir ve örnek alınabilir olmak



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 AMAÇLAR

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2 HEDEFLER

Amaç 1	<i>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</i>
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 2	<i>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</i>
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Amaç 3	<i>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</i>
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF 1.1 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA FİZİKİ MEKANLARIN OKULUN İHTİYAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.	
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı
PG 1.1.2	Açılan ana sınıfı derslik sayısının kapasiteyi en üst düzeyde olması
PG 1.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	
PG 1.2.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
PG 1.2.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı
Hedef 2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	
PG 2.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı
PG 2.1.2	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı
PG 2.1.4	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
Hedef 3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.	
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Hedef 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.	
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısının kapasitesi	25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümre Başkanları Okul Öğretmenleri Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak çalışmalar için mali kaynakların yetersiz kalması Okulun fiziksel imkanının yapılacak çalışmaları karşılayamaması Açılacak yeni sınıflar için yeterli sayıda öğrenci olmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p>								

	S.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	5.000.000
Tespitler	Çalışmaların yapılabileceği okul bahçesinin fiziki olarak yetersiz olması Gerekli çalışmalar için yeterli mali kaynağın olmaması
İhtiyaçlar	Gerekli çalışmaların yapılabilmesi için mali destek sağlanmalı Açık hava oyunları için okul bahçesi düzenlenmeli

Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	2	3	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	25	100	110	111	112	113	120	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	3	5	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	25	50	70	80	90	100	120	6 ay	1 yıl

Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler
Riskler	Eğitim için hedeflenen öğrenci sayısına ulaşılmaması Eğitim için hedeflenen veli sayısına ulaşılmaması
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	75.000
Tespitler	Personellerin alabileceği eğitimlerin sınırlı olması Eğitimleri her öğretmenin aynı anda alamaması
İhtiyaçlar	Eğitime velilerin katılımı arttırmak amacıyla; davetiye, dijital içerikler gibi teşvik edici çalışmalar yapılmalıdır. Eğitimlerde çocukların dikkatini çekebilecek materyallere daha fazla yer verilmelidir.

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	5	4	5	6	7	10	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	2	3	4	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	4	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Öğretmenler Yardımcı Personeller								
Riskler	Tüm öğretmenlerin aynı zamanlarda eğitim alamaması Tüm personelin aynı zamanlarda eğitim alamaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar</p>								

	aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	60.000
Tespitler	Yardımcı personellerin aldığı eğitim sayıları arttırılmalıdır.
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerle ilgili öğretmen görüşü alınmalıdır. Personel için verilebilecek eğitimler çeşitlendirilmelidir.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	60	65	68	70	72	75	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	50	60	70	80	90	95	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Öğretmenler Veliler Rehberlik Servisi
Riskler	Bazı ebeveynleri eğitilere gerekli önemi vermemesi Okulun fiziki yapısının doluluk oranı için yeterli olmaması
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtle ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtle fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	500.000
Tespitler	Okulumu kayıt dönemi yoğun talep alan bir okuldur. Bazı ebeveynler eğitilere gereken önemi vermemektedir.
İhtiyaçlar	Ebeveynler aile eğitimi için teşvik edilmelidir. Kayıt oranlarının artması nedeniyle çevreye yeni okul öncesi kurumları yapılmalıdır.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	50	55	65	75	85	100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	40	45	50	55	60	100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	25	5	6	7	8	9	9	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler								
Riskler	Bahçe için yeterli düzenleme yapacak alanın olmaması Eğitimde tanılamada gerekli bilgi akışının sağlanmakta zorluk yaşanması								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000.000								

Tespitler	Her çocuk için portfolye oluşturma sürecinin uzun olması Bahçede yeterli toprak alanının olmaması
İhtiyaçlar	Açık hava etkinlikleri için bahçede gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır. Ebeveynler eğitimlere teşvik edilmelidir.

4.1 Maliyetlendirme

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- *Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- *Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- *Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- *Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, || Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir, Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

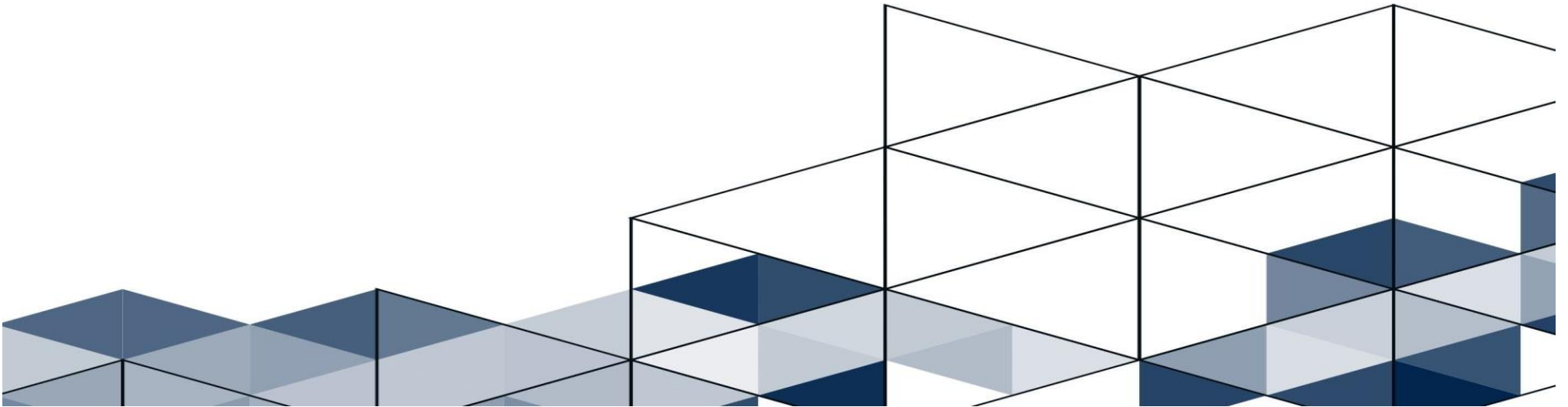
Tahmini Maliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.

Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	200.000	700.000	1.000.000	1.100.000	2.000.000	5.000.000
	Hedef 1.2	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000	8.000	10.000	15.000	25.000	60.000
Amaç 3	Hedef 3.1	20.000	30.000	100.000	150.000	200.000	500.000
	Hedef 3.2	50.000	100.000	150.000	300.000	400.000	1.000.000
Amaçlar Toplamı		277.000	848.000	1.275.000	1.585.000	2.650.000	6.635.000
Genel Yönetim Giderleri		2.000.000	2.200.000	2.400.000	2.600.000	2.800.000	12.000.000
Toplam		2.277.000	3.048.000	3.675.000	4.185.000	5.450.000	18.635.000



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarınıönceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?

- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Yenice İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Tablo 22:

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	<i>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</i>				
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı					
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısının kapasite doluluğu					
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı					
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	<i>Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir</i>				
Hedef 1.2	<i>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</i>				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı					
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı					
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı					
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 2	<i>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</i>				
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı					
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı					
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı					
PG 2.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	<i>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</i>				
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)					
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)					
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.				
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.3.2.1 e- Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)					
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)					
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı					
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı					

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Hüsamettin- Fatime Ören Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
NİMET DALDA	OKUL MÜDÜRÜ
KÜBRA EZGİ GÜVENCE	ÖĞRETMEN
EMİNE KOYMATCIK	ÖĞRETMEN
HÜMEYRA ÖRENBAŞI	ÖĞRETMEN
UĞUR AYAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

